

**SİVAS BELEDİYESİ**  
**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	2464/81-12.Madde İşyeri Açma harcı ve İlan Reklâm İşlemleri	1. Vergi dairesinde alınmış vergi levhası fotokopisi 2. Zabıta Müdürlüğünde alınmış işyeri çalışma ruhsat beyannamesi 3. Kentli servisinde alınmış sicil bilgisi 4. Zabıta Müdürlüğünce Reklâm Tespit tutanağı 5.Yapılacak işleme ilişkin vatandaş talebi	<b>15 dakika</b>
2	2464/57.Madde işlemleri (Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı)	1. Yapılacak işleme ilişkin vatandaş talebi 2. Zabıta Müdürlüğünde alınmış beyanname 3. Tahakkuku yapılip vezneye bedeli yatırılması 4.Tekrar Zabıta Müdürlüğüne gidip ruhsatını alması	<b>15 dakika</b>
3	2464/21. Madde işlemleri (Eğlence Vergisi)	1. Yapılacak işleme ilişkin vatandaş talebi 2. Sinema tarafından basılan biletlerin Müdürlüğümüze teslimi 3. Bedeli yatırılan biletlerin tarafımızdan mühürlenip sinema sahibine teslimi 4. Diğer eğlence yerleri de her ay beyanname verip bedeli yatırmaları işlemi	<b>15 dakika</b>
4	2464/29-34-40.Madde İşlemleri (Haberleşme, Elektrik Tüketim ve Yangın Sigorta vergileri)	1. Yapılacak işleme ait aylık işyeri talebi 2.Tahakkuk edilen meblağın beyanname ile bildirilmesi işlemi 3-Tahakkuk edilen bedelin veznelerimize ya da banka hesaplarımıza aktarılması işlemi	<b>15 dakika</b>
5	2886/45-36.Madde İhale işlemleri(Gayrimenkul satışları ve kiraya verme)	1. Gayrimenkule ait tapu bilgileri Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünde alınması 2. Encümene ve Ticaret odasına muhammen bedel işlemleri 3. İlan çıkması 4.İhalenin sonuçlandırılması ve sözleşme işlemleri	<b>30 Gün</b>

6	1319 sayılı Emlak Vergisi Kanuna (Emlak Vergisi bildirim, vergi Tahakkuku: Bina, Arsa ve Arazi)	1. Mükellef kimlik fotokopisi 2. Şirketler için imza sirküsü (imza yetkilisi şahısla ilgili) 3. Gayrimenkulle ilgili tapu fotokopisi 4. İmar planında yeşil alan, park vb. olan arsalar için(kısıtlılık işlemi yapılacağından) ilgili müdürlükten alınmış yazı 5. Ölüm nedeniyle verilen bildirimler için a-Mahkemede alınmış veraset ilamı b-Varislerin isimlerinin ve imzalarının bulunduğu liste	<b>15 dakika</b>
7	2464/mükerrer 44.maddesi(Çevre Temizlik Vergisi bildirim-işyerleri için)	1. Şirketler için imza sirküsü (imza yetkilisi şahısla ilgili) 2. Kapanan işyerleri için (ilgili vergi dairesinden alınmış iş bırakma tutanağı)	<b>15 dakika</b>
8	İmar ve İşyerleri Açma Ruhsatları ile ilgili Emlak vergisi, ÇTV. Yönünden ilişkilerinin kontrol edilmesi	1.İlgili yazı, 2.Tapu, 3.İşyeri açma izin belgesi	<b>15 dakika</b>
9	Tahsilât işlemleri	Tahakkuku Müdürlüklerce yapılmış ya da birimizce yapılan vergi, harç, katılım payı ve ücretlerin tahsilât işlemleri	<b>Yoğunluğa Göre Anında</b>
10	Fatura Ödemeleri	1.Banka Hesap Numarası 2.TC Kimlik Numarası	<b>Nakit akışına Göre 4-30 gün</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: Mali Hizmetler Müdürlüğü**

İsim :Mehmet TEKİN  
Unvan :Mali Hizmetler Müdürü  
Adres :Sivas Belediyesi  
Tel :0 346 221 01 10  
Faks :0 346 221 16 42  
E-Posta :bilgi@sivas.bel.tr

**İkinci Müracaat Yeri: Sivas Belediyesi**

İsim :Necmettin YILMAZ  
Unvan :Başkan Yardımcısı  
Adres :Sivas Belediyesi  
Tel : 0 346 221 01 10  
Faks : 0 346 221 16 42  
E-Posta :bilgi@sivas.bel.tr