

SİVAS BELEDİYESİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Vatandaşlardan Talep ve Şikâyetler (Dilekçeler) Alınması	Ad, Soyadı, Açık Adres, İmza	15 Gün
2	Randevu Talepleri Alınması	Ad Soyadı, Telefon Numarası, Görüşeceği Konu	5 dakika
3	Nikâh Akdi Gerçekleştirme	1.Evlenme Ehliyet Belgesi 2.Evlenme Beyannamesi ve İzin Belgesi 3.Sağlık Raporu 4. Sicil Numarası(Belediye Kentlilik Servisinden Alınacak) 5.Uluslar arası Çok Dilli Evlenme Ehliyet Belgesi (Yabancı Uyruklu Vatandaşlarla Türk Vatandaşlarının Evlilik Akdinde) 6.Doğum Belgesi (Yabancı Uyruklu Vatandaşlarla Türk Vatandaşlarının Evlilik Akdinde) 7.İkametgah Belgesi (Yabancı Uyruklu Vatandaşlarla Türk Vatandaşlarının Evlilik Akdinde) 8.Fotoğraf (6 adet Vesikalık) 9. Nüfus Cüzdanı Aslı	2 Gün
4	Evlenme İzin belgesi	1.Evlenme Ehliyet Belgesi 2.Evlenme Beyannamesi ve İzin Belgesi 3.Fotoğraf (6 adet Vesikalık) 4.Nüfus Cüzdanı Aslı ve Sağlık Raporu	1 Gün
5	Salon Tahsisi	Dilekçe	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Evlendirme Memurluğu

İsim :S.Muzaffer GÜNER
Unvan :Evlendirme Memuru
Adres :Sivas Belediyesi
Tel :0 346 225 17 75
Faks :0 346 221 16 42
E-Posta :bilgi@sivas.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Sivas Belediyesi

İsim :Metin CAYMAZ
Unvan :Yazı İşleri Müdürü
Adres : Sivas Belediyesi
Tel : 346 221 01 10
Faks : 0 346 221 16 42
E-Posta : bilgi@sivas.bel.tr