

**T.C.
SİVAS
BELEDİYE MECLİSİ**

Karar No:50

**BELEDİYE MECLİSİNİN ŞUBAT AYI TOPLANTISI
11/02/2013 TARİHLİ BİRLEŞİMİNDE ALDIĞI KARAR**

BİRLEŞİME KATILAN ÜYELER:

36

BİRLEŞİME KATILMAYAN ÜYELER:

Onur SÜNBÜLOĞLU

Meclis Hukuk ve Mevzuat Komisyonunun 08/02/2013 tarih ve 1 sayılı raporu okundu.
Hal Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Meclis Hukuk ve Mevzuat Komisyonu raporunun görüşülmesinin istenildiği anlaşıldı.

YAPILAN GÖRÜŞME SONUNDA:

Belediye Meclisi'nin Kasım ayı toplantısı 07/11/2012 tarihli birleşiminde Meclis Hukuk ve Mevzuat Komisyonuna havale olunan Hal Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği taslağı ile ilgili Meclis Hukuk ve Mevzuat Komisyonunca gerekli incelemeler yapılarak hazırlanan 08/02/2013 tarihli rapor Meclisimize sunulmuş olup;

Meclisimizin incelemesi sonunda; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (m) bendine istinaden Hal Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği ve ilgili Meclis Hukuk ve Mevzuat Komisyonu raporunun geldiği şekliyle kabulüne yapılan işaretle oylamada oy çokluğu ile karar alındı.11/02/2013

**T.C.
SİVAS BELEDİYESİ
Hal Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

Amaç

MADDE 1-(1) Bu yönetmeliğin amacı Sivas Belediyesi Hal Müdürlüğünün, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu yönetmelik, Sivas Belediyesi Hal Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 5200 sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanunu, 5179 Sayılı Gıda Üretimi ve Satışı ile ilgili Kanun, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet

T.C.
SİVAS
BELEDİYE MECLİSİ
11/02/2013 tarih ve 50 nolu kararın devamı

İhale Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 12/07/2012 tarih ve 28346 sayılı Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik hükümlerince hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönetmelikte geçen:

- a) Belediye : Sivas Belediye Başkanlığını,
- b) Başkan : Sivas Belediye Başkanını,
- c) Meclis : Sivas Belediye Meclisini,
- d) Encümen : Sivas Belediye Encümenini,
- e) Hal Müdürlüğü : Sivas Belediyesi Hal Müdürlüğünü,
- f) Müdür : Sivas Belediyesi Hal Müdürünü,
- g) Müdürlük Personeli : Sivas Belediyesi Hal Müdürlüğünün görevli Müdür, Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve personelini,
- h) Toptancı Hal : Mülkiyeti Sivas Belediyesine ait yaş sebze ve meyve ticaretinin toptan olarak ticaretinin yapıldığı yeri,
- ı) Hal Hakem Heyeti : Üreticilerle meslek mensupları arasında veya meslek mensuplarının kendi aralarında çıkan uyuşmazlıklara çözüm bulmak amacıyla il merkezlerinde oluşturulan heyeti,
- j) Hal Konseyi : Malların ticaretinin 5957 sayılı Kanuna uygun olarak yapılmasının sağlanması hususunda görüş alış verişinde bulunmak ve alınacak önlemleri tespit etmek amacıyla ilgili kurum ve kuruluşların temsilcilerinden oluşan konseyi,
- k) Komisyoncu : Malların toptan satışı amacıyla kendi adına ve başkası hesabına komisyon esaslı üzerinden çalışan meslek mensuplarını,
- l) Tüccar : Malların toptan satışı amacıyla kendi adına ve hesabına çalışan meslek mensuplarını,
- m) Üretici : Ticaret konusu her türlü yaş sebze ve meyve üretenleri,
- n) Üretici Örgütü : Üreticilerce kurulan ve Bakanlıktan üretici örgütü belgesi almış olan tüzel kişilikleri,
- o) Meslek Mensupları : malların ticaretiyle iştigal eden ilgili meslek odalarına kayıtlı kişileri,

T.C.
SİVAS
BELEDİYE MECLİSİ
11/02/2013 tarih ve 50 nolu kararın devamı

- p) Meslek Kuruluşları : Türkiye odalar ve borsalar birliği, Türkiye esnaf ve sanatkârları konfederasyonu ile Türkiye ziraat odları birliğini,
- r) Nakliyeci : Sivas dışından yaş sebze meyve getiren araç sahibi ile toptancı halden çıkarılan yaş sebze ve meyveyi şehir içinde teslimat yerine nakleden ve bu işle ilgili trafik müdürlüğünden çalışma ruhsatı alan araç sahiplerini ifade etmektedir
- s) Mal : Ticarete konu sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer gıda maddeleri ile kesme çiçek ve süs bitkileri,
- ş) Toptan Satış Miktarı : Bakanlıkça belirlenen mal miktarlarını,
- t) Künye: Malların üretim yerini, cinsini, miktarını, hangi üretici ve işletmeye ait olduğunu, varsa sertifika bilgilerini ve Bakanlık ile Tarım ve Köy işleri Bakanlığınca uygun görülecek diğer hususları ihtiva eden barkotlu etiketi veya bu bilgileri içeren belgeyi,
- u) Hal Rüşumu: Malları satın alanlarca toptan satış bedeli üzerinden ödenen meblağı, İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı

MADDE 5-(1) Hal Müdürlüğü Müdür, Memur, İşçi, Zabıta ve Sözleşmeli personelden oluşur.

(2) Hal Müdürlüğü görevleri aşağıdaki birimler tarafından yürütülür.

- a) Müdür,
- b) Bilgi İşlem ve Tahakkuk Birimi,
- c) Denetim Birimi,
- ç) İdari Birim,
- d) Hal Zabıtası ve Güvenlik Birimi.

Hal Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6-(1) Hal Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Toptancı halini işletmek, halin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- b) Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, alt yapı ve çevre düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,

T.C.
SİVAS
BELEDİYE MECLİSİ
11/02/2013 tarih ve 50 nolu kararın devamı

c) Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak,

ç) Toptancı halinde can ve mal güvenliğini koruyucu tedbirleri almak, gerektiğinde itfaiye ve kolluk kuvvetlerinden yardım istemek,

d) Haldeki hizmet tesislerinin amaçlarına uygun olarak kullanılmasına yönelik her türlü iş ve işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak,

e) İşyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak,

f) Teminat işlemlerini yürütmek, teminatlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek ve güncellemek, teminattan kesme ve ödemeye ilişkin bildirilen Hal Hakem Heyeti veya Mahkeme kararlarını yerine getirmek ya da getirilmesini sağlamak,

g) İşyerleri ile burada faaliyet gösteren üretici, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek, kayıtlı bilgileri güncellemek, sisteme kaydedilenlerin her biri için dosya açmak ve ilgili evrakı bu dosyada muhafaza etmek,

h) Toptancı haline gelen araçlar ile halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıt işlemleri ile bu bilgiler doğrultusunda stok kontrolünü yapmak,

ı) Sebze ve meyvenin cins, miktar ve fiyatları ile Bakanlıkça uygun görülen diğer bilgileri elektronik ortamda tutmak, bu bilgilerden istatistikler oluşturarak uygun görülenleri yayımlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlarca istenilenleri vermek,

i) Bildirim işlemleri ile hal rüsumuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, bildirimcilerden talep edilen ürünle ilgili analiz sonuçlarını aynı gün içinde sisteme işlemek,

j) Bu Yönetmelik çerçevesinde, gerekli denetimleri yapmak ve mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenler hakkında cezai işlem uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,

k) Bu Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili idari düzenlemeler yapmak,

l) Toptancı halin faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin her türlü mal ve hizmet satın alım işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek veya yürütülmesini sağlamak,

m) Evrak, arşiv, demirbaş ve ayniyatlara ilişkin işlemleri yürütmek, defter ve kayıtları tutmak ve muhafaza etmek, belge ve yazışmaları yürürlükteki mevzuat çerçevesinde dosyalamak ve saklamak,

n) Toptancı Halinde faaliyet gösteren işyerleri ile buralarda çalışan kişilerle ilgili, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,

T.C.
SİVAS
BELEDİYE MECLİSİ
11/02/2013 tarih ve 50 nolu kararın devamı

o) Toptancı halindeki tahmil, tahliye, hamaliye ve nakliye hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,

p) Hal içindeki trafik düzeni ve güvenliğini sağlayıcı tedbirleri almak ve gerekli düzenlemeleri yapmak,

r) Halin bulunduğu yerde, sebze ve meyvelerin fiyatları ile ihracat potansiyelinin sağlıklı olarak belirlenmesi amacıyla ilgili kuruluşlarla bilgi alışverişinde bulunmak ve işbirliği yapmak,

s) Ürün arzı ile ilgili bildirimde bulunmak üzere doğrudan hale başvuranların bildirim işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,

ş) İlgili mevzuatta öngörülen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Hal Müdürünün Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7-(1) Hal Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır ;

a) Müdürlüğünün sevk idare ve disiplininden sorumludur.

b) Personeli arasında görev dağılımı yapmak.

c) Müdürlük harcama yetkilisi ve tahakkuk amiri olarak personelin başarı ve performans değerlendirmesi yapmak.

d) Müdürlüğün çalışma programını yaparak, çalışmaların bu program doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.

e) Hal Müdürlüğünün diğer müdürlüklerle koordinasyonunu sağlamak.

f) Üst makamlarca yazılı olarak verilen ve Hal Müdürlüğünün yetkisine giren görevleri yerine getirmek.

g) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yaparak, rastlayacağı aksaklıkların giderilmesi için tedbirler almak.

h) Müdürlük emrinde görev yapan personele hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek, ödül, takdirname ve yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı kanalıyla Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak.

ı) Sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanma zamanlarını tesbit etmek.

k) Müdürlüğe tahsisli hizmet araçlarını, mücavir alan sınırları içerisinde yazılı veya sözlü olarak görevlendirmek, araç söforünün bulunmadığı durumlarda ehliyeti bulunan birim personelinin araç kullanımına izin vermek.

l) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile diğer Belediye ve ilgili Bakanlık Mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

T.C.
SİVAS
BELEDİYE MECLİSİ
11/02/2013 tarih ve 50 nolu kararın devamı

Bilgi İşlem ve Tahakkuk Biriminin Görevleri
MADDE 8-(1) Bilgi İşlem ve Tahakkuk Biriminin görevleri;

- a) İşyerleri ile burada faaliyet gösteren üretici, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek, kayıtlı bilgileri güncellemek, sisteme kaydedilenlerin her biri için dosya açmak ve ilgili evrakı bu dosyada muhafaza etmek,
- b) Toptancı Halinde faaliyet gösteren diğer işyerlerinin kayıtlarını tutmak ve güncellemek,
- c) Toptancı haline gelen araçlar ile halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıt işlemleri ile bu bilgiler doğrultusunda stok kontrolünü yapmak,
- ç) Sebze ve meyvenin cins, miktar ve fiyatları ile Bakanlıkça uygun görülen diğer bilgileri elektronik ortamda tutmak, bu bilgilerden istatistikler oluşturarak uygun görülenleri yayımlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlarca mevzuat çerçevesinde istenilen bilgileri vermek,
- d) Bildirim işlemleri ile hal rüsümüne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, bildirimcilerden talep edilen ürünle ilgili analiz sonuçlarını aynı gün içinde sisteme işlemek,
- e) Bildirimde bulunmak üzere doğrudan hale başvuranların bildirim işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,
- g) Teminat işlemlerini yürütmek, teminatlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek ve güncellemek, teminattan kesme ve ödemeye ilişkin bildirilen hal hakem heyeti veya mahkeme kararlarını yerine getirmek ya da getirilmesini sağlamak,
- f) Her ayın son haftasında haldeki işyerlerinin aylık kira ücretlerini tahakkuk etmek ve ilgililere tebliğde bulunmak.

Denetim Biriminin Görevleri
MADDE 9-(1) Denetim Biriminin görevleri;

- a) Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken denetimleri yapmak ve tedbirleri almak,
- b) Toptancı halinde, şehir içerisindeki manav ve marketlerde, pazar yerlerinde ve yaş sebze ve meyve ticaretinin yapıldığı diğer yerlerde ürünlerin bildirimlerinin bulunup bulunmadığını kontrol etmek, bildirimsiz mallara ilişkin tutanak düzenleyerek ilgili mevzuat hükümlerinde göre cezai işlem yapmak.
- c) Haldeki hizmet tesislerinin amaçlarına uygun olarak kullanılmasına yönelik her türlü denetimi yapmak.

T.C.
SİVAS
BELEDİYE MECLİSİ
11/02/2013 tarih ve 50 nolu kararın devamı

İdari Birimin Görevleri
MADDE 10-(1) İdari Birimin görevleri;

a) Toptancı halin faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin her türlü mal ve hizmet satın alım işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek,

b) Evrak, arşiv, demirbaş ve ayniyatlara ilişkin işlemleri yürütmek, defter ve kayıtları tutmak ve muhafaza etmek, belge ve yazışmaları mevzuat çerçevesinde dosyalamak ve saklamak,

Hal Zabıtası ve Güvenlik Biriminin Görevleri
MADDE 11-(1) Hal Zabıtası ve Güvenlik Biriminin görevleri;

a) Toptancı halinde can ve mal güvenliğini sağlamak, gerektiğinde itfaiye ve kolluk kuvvetlerinden yardım istemek,

b) Denetim birimi tarafından yapılan kontrollerde hazır bulunarak güvenliği sağlamak ve gerektiğinde ilgili mevzuat hükümlerine göre cezai işlem yapmak.

c) Hal içindeki trafik düzenini sağlamak.

d) Encümen kararı ile tahliyesine karar verilen işyerlerinin tahliyesini yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Toptancı Sebze ve Meyve Hali İşletme Esas ve Usulleri
MADDE 12- (1) Sivas Belediyesi Toptancı Sebze ve Meyve Halindeki dükkanların kiralanması, satışı, işletme şekilleri ile haldeki sebze ve meyve ticaretine ilişkin usul ve esaslar ile diğer tüm işlemler, 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında kanun hükümlerine ve anılan kanuna istinaden ilgili Bakanlık tarafından 07/07/2012 tarih ve 28346 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine tabidir.

Yürütme
MADDE 13- (1) Bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin kararı ve ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürürlük
MADDE 14- (1) Bu Yönetmeliği Sivas Belediye Başkanı yürütür.

Doğan ÜRGÜP
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

Sami ÇERİK
Katip Üye
Meclis Üyesi

Dursun TAŞPINAR
Katip Üye
Meclis Üyesi 7/7